

Biblioteksmedarbejder/kontorassistent søges til det danske bibliotek i Sydslesvig

Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig søger biblioteksmedarbejder, der med smil og sans for godt værtskab skal indgå i gruppen af kolleger, der betjener bibliotekets mange gæster i Informationen i Flensborg Bibliotek, Norderstr. 59, Flensborg.

Vi søger en medarbejder...

- der er servicemindet og opsøgende
- der har relevant kontoruddannelse eller lign. erfaring
- der med godt humør, smil og fleksibilitet kan bevare overblikket i travle situationer
- der er pligtopfyldende, grundig og kan få noget fra hånden
- der er dansktalende og har et godt kendskab til tysk

Vi tilbyder ...

- et varieret stillingsindhold med hovedvægt på god service af lånere/gæster i Informationen
- deltagelse i Infogruppen, der varetager opgaverne omkring funktionerne i Informationen, herunder også påpladssætning af materialer
- håndtering af fjernlån (lån af biblioteksmaterialer fra Danmark)
- ad hoc-opgaver

Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig er bibliotek og kulturhus for det danske mindretal i Sydslesvig. Med hovedbibliotek i Flensborg, tre filialer og 2 bogbusser udgør vi et attraktivt omdrejningspunkt for formidling af dansk sprog og kultur.

Der er tale om deltidsansættelse på 25 timer ugentligt.

Fleksordning. Løn efter overenskomst med ver.di med indplacering i gruppe 5.

Ansættelse pr. 1. november 2021 eller snarest derefter.

Ansøgningsfrist 18. oktober 2021

Ansættelsessamtaler forventes 25. el. 26. oktober 2021

Ansøgning sendes pr mail til Bettina Collin, bkc@dcbib.dk

Vil du vide mere?

Har du spørgsmål er du velkommen til at henvende dig til leder af Infogruppen Bodil Daetz-Wiesner på telefon 0049 (0)461 86970 eller til bibliotekschef Jens M. Henriksen på mail jmh@dcbib.dk eller telefon 0049 (0)461 8697100.