



AI&VI
DANSK CENTRALBIBLIOTEK
FOR SYDSLESVIG

Resultataftale mellem Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig og Sydslesvigudvalget 2012



1. Indledning

Denne resultataftale er indgået mellem Sydslesvigudvalget og Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig.

Resultataftalen omfatter Dansk Centralbiblioteks og Forskningsafdelingens virke i perioden 1. januar 2012 til 31. december 2014, jf. § 5 stk. 2 i lov om Sydslesvigudvalget og tilskudsordninger på undervisningsministerens område for det danske mindretal i Sydslesvig.

Bibliotekets strategi er 2 – 3 årige, hvorfor vi gerne ser disse strategier som en del af resultataftalen. Dog med den bemærkning at de fremtidige indsatsområder hele tiden vil tilrettes, når nye behov opstår. Grundet de statslige bevillingsregler fastsættes det årlige bevillingsniveau i henhold til de på de årlige finanslove opførte midler, og efter drøftelser mellem Sydslesvigudvalget og Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig..

I aftalen er der formuleret konkrete resultatkrav for Dansk Centralbibliotek og Forskningsafdelingens virke baseret på egne formulerede formål og målsætninger. Sydslesvigudvalgets driftstilskud udgør sammen med virksomhedens øvrige indtægter den økonomiske ramme, inden for hvilken DCB og Forskningsafdelingen skal opfylde resultataftalen.

Resultataftalen indgås med det formål at udbrede kendskabet til Dansk Centralbibliotekets og Forskningsafdelingens virke og for at sikre, at prioriteringen af tilskuddet fra Sydslesvigudvalget sker på et så oplyst grundlag som muligt.

Resultataftalen er ikke retligt bindende. Ifølge lov om Sydslesvigudvalget og tilskudsordninger på undervisningsministerens område for det danske mindretal i Sydslesvig har Dansk Centralbibliotek og Forskningsafdelingen alene driftsansvaret for egen virksomhed.

2. Præsentation af Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig e. V.

2.1. Baggrund

Dansk Centralbibliotek er det danske bibliotek i Sydslesvig. Hovedbiblioteket er beliggende i Nørregade 59, Flensborg. Der er filialer i Slesvig, Lolfod 89 og i Husum, Nystaden 81. Derudover er der et fællesbibliotek på Jes-Kruse-Skolen, Egernførde. Biblioteksvæsenet råder pt. over 2 bogbusser, som betjener hele det sydslesvigske område med besøg ved 24 skoler og 25 børnehaver, 4 fritidshjem, 5 skolefritidsordninger samt 1.367 registrerede private lånere, hvis lånerkort ofte indeholder en hel familie.

Biblioteket servicerer Dansk Skoleforening for Sydslesvig e. V. ved at stille materialer til rådighed til fritidslæsning fra skolebibliotekerne. Biblioteket har en stor samling af lokal-litteratur, der går under betegnelsen: Den Slesvigske Samling. Den Slesvigske Samling består af ca. 56.000 materialeenheder, bøger, film, musik, pjecer m.v..

Derudover er der under Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig e. V. en selvstændig forskningsafdeling "Studieafdelingen og Arkivet", der har eget selvstændigt budget og selvstændig styrelse: Tilsynsrådet.

Biblioteket varetager også forvaltningen for denne afdeling.

I 2010 var bibliotekets udlån 586.610 inkl. skolebibliotekernes fritidsudlån, mens biblioteket i Flensborg havde 109.863 besøgende (se nøgletal 2.7.). Ved flytning af filialen i Slesvig vil

der fremover kunne tælles som i Flensborg. På øvrige betjeningssteder er der ikke monteret apparater til tælling af publikum.

Der gennemføres ugentlige arrangementer primært i perioden 1. september til 30. april. Derudover deltager og bidrager biblioteket ved årsmøder, sommerhøjskole, midsommerfest samt diverse aktiviteter i flertalssammenhæng, hvor mindretallet som helhed deltager.

2.2. Organisation, medlemmer og personale

Bibliotekets øverste myndighed er Biblioteksbestyrelsen, hvis medlemmer er udpeget af, og repræsenterer følgende organisationer: Grænseforeningen e. V., Grænseforeningen, Sydslesvigsk Forening, Sydslesvigs danske Ungdomsforeninger, Sprogforeningen, Dansk Skoleforening for Sydslesvig samt tre medarbejderrepræsentanter.

Den daglige ledelse varetages af bibliotekschefen. Organisationen er opdelt i områderne: Økonomi-IKT-Sekretariat, Personalefunktion-Service-Danskkurser samt Formidling. Forskningsafdelingens øverste myndighed er Tilsynsrådet, hvis medlemmer er udpeget af Grænseforeningen, Sydslesvigsk Forening, Dansk Skoleforeningen for Sydslesvig og Historisk Samfund for Sønderjylland. Bibliotekschefen er "født" formand. Vedtægterne bearbejdes pt.

2.3. Historie

Bibliotekets rødder går tilbage til bogsamlingen i journalist Gustav Johannsens private hjem i Flensborg fra 1890.

Da Johannsens bogsamling ikke kunne rumme mere, fortsatte biblioteksarbejdet fra 1920 i Flensborghus. 'Flensborghus Bogsamling' varetog biblioteksopgaven for det danske mindretal frem til 1959.

Litteratursamlingen omkring det gamle hertugdømme Slesvig blev en selvstændig enhed, der siden 1949 kaldtes 'Den Slesvigske Samling'.

En af de største begivenheder indenfor det danske biblioteksvæsen i Sydslesvig, var biblioteksnybygningen i 1959. Bygningen blev anset som en af de mest moderne danske biblioteksbygninger.

Med oprettelsen af 'Studieafdelingen og Arkivet' i 1963, bekræftedes biblioteket som en regional forskningsinstitution.

Allerede kort tid efter nybygningens indvielse, bemærkedes manglen på arealer igen. I 1987 kunne en tilbygning tages i brug, og arealet forøgedes til det dobbelte.

Biblioteket er stadig præget af voldsom tilvækst af bøger og andre materialer, og specielt af en øget mængde af arkivmateriale som fortsat indleveres.

I 2008 hhv. 2010 blev indgangspartiet og udlånsarealet ombygget og nyindrettet. I forbindelse med nyindretningen i 2010 blev Den Slesvigske Samling åbnet for publikum.

2.4. Mission

Dansk Centralbibliotek har til formål

- at drive biblioteksvirksomhed til gavn for det danske mindretal i Sydslesvig i videst mulig overensstemmelse med bibliotekslovgivningen i Danmark
- at formidle dansk og nordisk sprog og kultur
- at fremme kendskabet til Sydslesvigs særpræg
- at fremme historisk og videnskabelig forskning og formidling
- at indsamle, registrere og bevare arkivalier

2.5. Vision

Visionen for biblioteket er

- at udvikle og implementere det virtuelle bibliotek
- at tilpasse det fysiske bibliotek i forhold til det på ethvert tidspunkt gældende bibliotekstilbud/indhold
- at implementere oplevelsesbiblioteket
- at Dansk Centralbibliotek deltager aktivt i den udvikling som Bibliotek & Medier melder ud som national udviklingsstrategi for folkebibliotekerne i Danmark (Folkebibliotekerne i videnssamfundets 5 anbefalinger: Bilag 1)
http://www.bibliotekogmedier.dk/fileadmin/publikationer/rapporter_oevrige/folkebib_i_videnssamfundet/pdf/Folkebib_i_videnssamf.pdf
- samt at inddrage de for Sydslesvig relevante dele af Danmarks Biblioteksforenings indsatsområder i såvel udvikling som ved aktiv deltagelse med henblik på implementering i perioden 2012 – 2014.

2.6. Strategi

Biblioteket skal bestå af en fysisk, en virtuel og en oplevelsesdel for såvel børn som voksne.

Biblioteket skal have åbningstider så alle målgruppers behov tilgodeses.

Således opfyldes opgaven omkring videns- og informationsformidling, støtte af den livslange læring og at være et kulturelt tilbud til borgerne under hensyntagen til den særlige forpligtelse biblioteksvæsenet i Sydslesvig har omkring det danske og det nordiske.

Dansk Centralbibliotek er desuden overbygning på skolebibliotekerne hos Dansk Skoleforening for Sydslesvig e. V. i henhold til aftale af 21. juni 2000.

Dansk Centralbibliotek vil deltage aktivt i implementeringen af den i Danmark nationale udviklingsstrategi på biblioteksområdet.

Biblioteket vil i 2012 sikre materialeforsyningen til alle dele af Sydslesvig i form af en struktur, der tilgodeser mindretallets borgere.

Biblioteket vil fastholde det samlede udlån på 2011-niveau samt forøge antallet af elektroniske services.

Den Slesvigske Samling vil have høj prioritet vedrørende formidling af mindretallets kulturarv og markedsføringen deraf.

Biblioteket vil i samarbejde med andre danske institutioner/organisationer fortsat udvikle arrangementsvirksomheden specielt Litteraturfestivalen i samarbejde med Nordisk Informationskontor.

Administrative funktioner inden for personaleforvaltningen vil løbende blive analyseret med henblik på optimering.

2.7. Nøgletal

Udviklingen i besøgstal

	2007	2008	2009	2010
	95.928*	68.755*	93.848*	109.863*

* = besøgstal Flensborg – fra 2012 tælles også i Slesvig

Udvikling i udlån

	2007	2008	2009	2010
Samlet udlån	651.119	583.850	615.654*	586.610
Deraf til skolerne	275.812	206.798	218.359	193.829

* indeholder ikke manuelle udlån
 Materialebestand

	2007	2008	2009	2010	2011
	436.321	433.254	428.002	409.609	

Medarbejderudvikling 2007 – 2011

Årsværk

DCB	2007	2008	2009	2010
I alt medarbejdere	45,96	43,32	46,29	43,55

Forskningsafdeling	2007	2008	2009	2010
I alt medarbejdere	5	4	5	4,92

Udvikling i tilskuddet fra den danske stat til DCB i alt (€ 1.000)

	2007	2008	2009	2010	2011
Driftstilskud	3.243.600	3.361.400 ¹⁾	3.445.300 ²⁾	3.525.000	3.495.660
Anlægstilskud					
Projekttilskud*					
I alt	3.243.600	3.361.400	3.445.300	3.525.000	3.495.660

* 2011 var første år Sydslesvigudvalget uddelte projekttilskud i henhold til § 15 i den nye Sydslesviglov. Loven trådte i kraft 1. april 2010

- 1) eksklusive tilskud til Nordisk Informationskontor, inklusiv éngangsbeløb 70.000 € til Den Slesvigske Samling
- 2) eksklusive tilskud til Nordisk Informationskontor

3. Økonomi

Til løsning af opgaveporteføljen havde Dansk Centralbibliotek i 2010 indtægter for i alt 3.780.002 € til biblioteksdrift, jfr. herunder:

Bidragsgyder	Beløb i Euro	Beløb i DKK	Andel
Den danske stat	3.270.000	24.361.173	86,5 %
Offentlige tyske tilskud	374.913	2.796.813	10,0 %
Øvrige tilskud	1.990	14.825	0,1 %
Diverse indtægter	133.099	991.574	3,4 %
I alt	3.780.002	28.198.437	100,0 %

Ved aftalens underskrivelse havde foreningen i 2012 budgetterede indtægter for i alt (3.679.400 €), jf. tabellen herunder:

Budgettal 2012

Bidragyder	Beløb i Euro	Beløb i DKK	Andel
Den danske stat	3.243.000	24.170.403	88,1 %
Offentlige tyske tilskud	327.400	2.440.145	8,9 %
Øvrige tilskud	1.000	7.453	0,1 %
Diverse Indtægter	108.000	804.935	2,9 %
I alt biblioteksdrift (28/6 2011)	3.679.400	27.422.936	100,0 %

Dansk Centralbiblioteks regnskab 2010 fordelt på udgiftstyper

område	Udgifter i 2010 i alt €	Andel af sam- lede ud- gifter	Tilskud fra DK €	Andel DK	Tilskud fra Sles- vig- Hol- sten i alt €	Andel Slesvig- Holsten i alt	Øvrige ind- tægter €	Andel øvrige ind- tægter
Biblioteks- virksomhed	3.738.032		3.270.000	86,5 %	374.913	9,9 %	135.089	3,6 %
Personale	2.201.090	58,9 %	1.904.117		218.311		78.662	
Administration	355.360	9,5 %	307.414		35.246		12.700	
Bygninger	358.523	9,6 %	310.151		35.559		12.813	
Materiale	496.768	13,3 %	429.744		49.271		17.753	
Inventar	50.638	1,4 %	43.806		5.022		1.810	
EDB	224.253	6,0 %	193.997		22.242		8.014	
Biler og busser	46.332	1,2 %	40.081		4.595		1.656	
Div. driftsudgifter	5.068	0,1 %	4.384		503		181	

område	Udgifter i 2010 i alt €	Andel af sam- lede ud- gifter	Tilskud fra DK €	Andel DK	Tilskud fra Sles- vig- Hol- sten i alt €	Andel Slesvig- Holsten i alt	Øvrige ind- tægter €	Andel øvrige ind- tægter
Forsknings- afdelingen	315.796		255.000	82,0 %	0	0,0 %	56.043	18,0 %
Personale	265.618	84,1 %	217.760		0		47.858	
Trykning publikationer	27.724	8,8 %	22.729		0		4.995	
Øvrige udgifter	16.454	5,2 %	13.489		0		2.965	
Inventar	2.015	0,6 %	1.652		0		363	
EDB	3.985	1,3 %	3.267		0		718	

4. Konkrete mål for Dansk Centralbiblioteks arbejde i 2012

4.1. Biblioteksvirksomhed

Biblioteket skal fremme oplysning, uddannelse og kulturel aktivitet ved at stille bøger, tidsskrifter, lydbøger og andre egnede materialer til rådighed såsom musikbærende materialer og elektroniske informationsressourcer, herunder Internet og multimedier. Biblioteket skal bestræbe sig på at stille videogrammer til rådighed.

Folkebiblioteket formidler kommunale og statslig information og information om samfundsforhold i øvrigt.

Der skal være etableret biblioteksbetjening af de børn og voksne, der er afskåret fra selv at komme på biblioteket.

Åbningstider skal være tilpasset brugernes behov.

Der skal være filialer eller andre betjeningsstilbud, hvor betjeningsområdet gør det hensigtsmæssigt.

Bibliotekstilbuddet skal stå til rådighed for enhver for benyttelse på stedet og for udlån af materialer.

Biblioteket skal gennem deltagelse i det almindelige lånesamarbejde søge at skaffe brugerne det materiale, som biblioteket ikke selv råder over (dansk og tysk lånesamarbejde).

Biblioteket samarbejder med Dansk Skoleforenings skolebiblioteker.

Lån af materialer fra biblioteket og betjening på biblioteket er vederlagsfrit for brugeren.

Biblioteket kan opkræve et gebyr for overskridelse af lånetiden.

4.1.1. Det fysiske bibliotek

Biblioteket skal anskaffe og vedligeholde en samling af faste og elektroniske materialer, herunder bøger, tidsskrifter, lydbøger, cd'ere, dvd'ere, multimedier m.v. med henblik på at fremme oplysning, uddannelse og kulturel aktivitet.

4.1.2. Det virtuelle bibliotek

Biblioteket skal udvikle tilbuddet vedr. elektroniske materialer og publikums adgang til elektroniske kilder. Dette gøres bl.a. i samarbejde med centralbiblioteket i Vejle, som tegner og distribuerer licenser efter behov. DCB stiller licenser til rådighed i såvel biblioteket som til slutbrugeren.

Biblioteket vil arbejde intensivt på en politisk vedtagelse i Danmark vedr. adgang til nationale licenser, idet erfaringen har vist os at landegrænsen er en stor udfordring i forbindelse med ophavsret på dette område.

4.1.3. Oplevelsesbiblioteket

Biblioteket tilbyder kulturelle oplevelser i form af arrangementer (foredrag, fastelavn, påske- og juleklip, halloween m.v.) for børn og voksne. Disse gennemføres i hele landsdelen – ofte i samarbejde med andre danske organisationer.

4.2. Formidling m.v.

Området varetager materialeindkøb, katalogisering og registrering af materiale til børn og voksne. Dertil kommer højt specialiseret katalogisering og emneindeksning af de særlige materialer til Den Slesvigske Samling. Der klargøres og katalogiseres materialer til Dansk Skoleforening for Sydslesvig e. V.

4.2.1. Den Slesvigske Samling

Den Slesvigske Samling er DCB's historiske kerne. Samlingens fornemste opgave er, og har gennem tiderne været, at oplyse omkring de særlige forhold i Sydslesvig og servicere med materiale desangående. Målgruppen er det danske mindretal i Sydslesvig, men også i høj

grad alle med interesse for dansk kultur nord og syd for grænsen. Den Slesvigske Samling indgår som en vigtig brik i grænseregionens forskningsvirksomhed. Den fysiske bogsamling suppleres med målrettede elektroniske tilbud/applikationer og udvikles løbende.

4.2.2. Formidling

I biblioteker og bogbusser modtages nye lånere og der foretages rådgivning og vejledning. Formidlingen sker i form af personlig og digital rådgivning, præsentation af nyheder, mundtligt, ved udstillinger, på hjemmesiden og i avisen. Bibliotekarerne er ude af huset med bogpræsentationer, billedbogs-biograf, fortælling ved forældreaftener, på distriktsmøder samt deltager i årsmøderne, "sundhedsdage", kirkehøjskoledage og lignende.

4.2.3. Arrangementsvirksomhed

Arrangementsvirksomheden understøtter sprog og læsning, viden om Danmark og IT-kompetencer. Læsekrede bakkes op gennem fremskaffelse af romaner i sæt og anskaffelse af særlige sæt i tæt samarbejde med Nordisk Informationskontor. Arrangementerne er i det hele taget i vid udstrækning i samarbejde med andre sydslesvigske organisationer.

4.2.4. Bogbusserne

Bogbusserne kører mellem Skelbækken og Ejderen. 330 forskellige ture bliver det til på et år, hvor hvert stop besøges 10 gange. Busserne kommer til 24 skoler, hvortil der beholdrettes 30.000 bøger til skolebibliotekernes fritidsudlån, 25 børnehaver, 4 fritidshjem og 5 skolefritidsordninger, hvor materialerne skiftes ud i en løbende strøm. Dette bliver på årsbasis et udlån på godt 130.000 materialeenheder. Derudover deltager bogbusserne i ca. 15 arrangementer på årsbasis.

4.2.5. Udstillinger

Udstillinger i Flensborg Bibliotekets sale arrangeres i samarbejde med Sydslesvigs danske Kunstforening og Nordisk Informationskontor. Samarbejdet med Nordisk Informationskontor søges løbende udbygget med henblik på opbygning af et indhold i tilbuddene, der svarer til et "Nordens Hus".

Markedsføring af bibliotekets udstillings- og arrangementsvirksomhed sker på hjemmesiden, i avisen og i to årlige arrangementsprogrammer med tilhørende pressemeddelelser, plakater og flyers.

4.2.6. Tilgængelighed

Biblioteket i Flensborg har åbent 55 timer/uge (52 uger).

Biblioteket i Slesvig har åbent 26 timer/uge (45 uger).

Biblioteket i Husum har åbent 24 timer/uge (45 uger).

Fællesbiblioteket i Egernførde har åbnet 8 timer/uge (40 uger).

Bogbusserne har åbent i 200 timer/uge (40 uger).

År	Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Vægt i pct.	Bemærkning
2012	Det fysiske bibliotek	Opfølgning på Slesvig biblioteks flytning til ny adresse medio 2011	Implementering af det åbne bibliotek med udvidet åbningstid afsluttet pr. 30/9 2012	5	
2013		<i>1/9 – 30/12 evaluering af det åbne bibliotek i Slesvig ved brugerundersøgelse</i>	<i>75 % skal være tilfreds med åbningstid og tilbud</i>		
2014		<i>Permanent løsning for DCB's første åbne bibliotek</i>			
2012		Vurdering af Husum biblioteksbetjeningsform	Analyse med brugerundersøgelse af benyttelsen af Husum Bibliotek. Gennemføres i 1. og 2. kvartal 2012 med bearbejdning i 3. og 4. kvartal	5	
2013		<i>Implementering af konsekvenser af brugerundersøgelse 2012 i 1. kvartal</i>			
2014					
2012		Fastholde udlånstal af fysiske enheder på 2010-niveau og forøge elektroniske søgninger.	Fysiske enheder: 586.610. Elektroniske søgninger: 5 % stigning, svarende til 5.623	3	
2013					
2014					
2012	Det virtuelle bibliotek	Skabe undervisningsfaciliteter til IT-læring i Slesvig	Indretning af undervisningsfaciliteter via Smart Board eller tilsvarende senest 30/6	5	
2013		<i>Årlig gennemførelse af IT-læring</i>	<i>4 arrangementer for forskellige målgrupper</i>		
2014		<i>Årlig gennemførelse af IT-læring.</i>	<i>Årlig gennemførelse af IT-læring. 4 arrangementer i løbet af året</i>		
2012		Bibliotekernes medvirken i styrkelsen af borgerkompetence på IT-området	Bogbussen tilbyder undervisning i søgebaser m.v. 5 steder i landsdelen i løbet af året – i	5	

			samarbejde med partnere ((SSF billetbestilling), SdU, Kirken m.v.) på holdepladser		
2013		<i>Bibliotekernes medvirken i styrkelsen af borgerkompetence på IT-området</i>	<i>Bogbussen tilbyder undervisning i søgebaser m.v. 5 steder i landsdelen i løbet af året</i>		
2014		<i>Bibliotekernes medvirken i styrkelsen af borgerkompetence på IT-området</i>	<i>Bogbussen tilbyder undervisning i søgebaser m.v. 5 steder i landsdelen i løbet af året</i>		
2012	Oplevelses bibliotek	Flensborg Bibliotek planlægger og tilbyder (evt. i samarbejde) 2 nye arrangementer (totaloplevelser) over hele året	Der skal deltager 50 i gennemsnit	5	
2013		<i>Den Slesvigske Samling Opstilling af en permanent kulturhistorisk installation</i>	<i>Afsluttes pr. 30/6</i>		
2014		<i>Den Slesvigske Samling Planlægning af rejssende inspirationsarrangementer</i>	<i>Gennemføres i 2. halvår</i>		
2012		Slesvig Bibliotek tilbyder 1 nyt totalarrangement efterår 2012 (evt. tilrettet kopi af Flensborg).	Der skal være 30 deltagere	5	
2013		<i>Slesvig Bibliotek tilbyder 2 totalarrangementer i løbet af året i samarbejde ?</i>	<i>Der skal være 60 deltagere i alt</i>		
2014		<i>Slesvig Bibliotek tilbyder 3 totalarrangementer i løbet af året i samarbejde med ekstern partner</i>	<i>Der skal være 90 deltagere i alt</i>		
2012	Partnerskaber Off/off Off/privat	DCB skal i løbet af 2012 gennemføre 2 arrangementer.	Der skal være mindst 2 nye partnere involveret – også økonomisk.	3	
2013		<i>DCB skal i løbet af 2013 gennemføre 2 arrangementer, hvor</i>			

		<i>der er mindst 2 nye partnere involveret – også økonomisk.</i>			
2014		<i>DCB skal i løbet af 2014 gennemføre 2 arrangementer, hvor der er mindst 2 nye partnere involveret – også økonomisk.</i>			
2012		DCB skal udvikle tiltag med en anden partner indenfor mindretallet med sprogformidling som indhold (Ordet fanger)	50 skal modtage tilbuddet	5	
2013		<i>DCB skal udvikle tiltag med anden partner indenfor mindretallet med sprogformidling som indhold</i>			
2014		<i>Evaluerings af tiltagene</i>	<i>Konsekvensdragning</i>		
2012	Inspiration og læring	I samarbejde med gymnasierne udvikling biblioteksorienteringskoncept	2. kvartal skal koncepter foreligge til implementering i 3. kvartal	5	
2013					
2014					
2012		Den Slesvigske Samling tilbyder kurser i Slesvig vedr. søgning i basen Bibliotek/dk 3 gange i løbet af 2012	Der skal gennemsnitlig deltage 10	5	
2013					
2014					
2012		Den Slesvigske Samling: Forberedelse af en permanent kulturhistorisk installation	Afsluttet pr. 31/12	4	
2013					
2014					
2012	Professionel udvikling	Uddannelsesambassadører. Kompetenceudvikling med fokus på metakompetence (læren om at lære og at kunne reflektere og undervise)	Skal være afsluttet for 10 medarbejdere 31/12 2012	5	
2013		<i>Undervisningskompetencer udnyttes i</i>	<i>Løbende hele året</i>		

		<i>undervisnings/ kursusvirksomhed internt og eksternt</i>			
2014		<i>Undervisningskompe- tencer udnyttes i undervisnings/ kursusvirksomhed internt og eksternt</i>	<i>Opnå nye partnerskaber</i>		
2012	Markeds- føring	Den Slesvigske Samling 1. halvår: Opsøgende kontakt til en række relevante fora. 2. halvår: Planlægning og gennemførelse af nye arrangementstyper til ca. 10 fora.	Gennemført hhv. 30/6 og 31/12.	5	
2013					
2014					
2012	Frivilligt arbejde	DCB skal afsøge muligheder for etablering af frivilligt arbejde og beskrive mulighederne	Rapporten skal foreligge 31/12 2012	5	
2013		<i>Begyndende implementering af "frivillighed"</i>			
2014		<i>Fortsættelse af "frivillighed"</i>			
2012		Det gode liv i landområder (Bibliotek & Medier)	DCB deltager med 1 medarbejder i udvik- lingen af bogbus- tilbud sammen med 6 danske biblioteker	5	
2013					
2014					
2012	Sam- arbejde	DCB deltager med 1 medarbejder i Lebendige Altstadt med henblik på placering af biblioteket i bymiljøet	Biblioteket har haft 200 mennesker inde i huset i forbindelse med aktiviteter i bydelen	5	
2013					
2014					

4.3. IKT

4.3.1. Hardware

Bibliotekets PC'ere udskiftes efter 3 – 4 år. Computerskærme udskiftes hvert 3 – 5 år. Øvrig hardware udskiftes efter behov.

Bibliotekets mindre servere er virtualiseret og ventes udskiftet hvert 4 – 5 år. Når SUN-serveren til bibliotekssystemet skal skiftes overvejes en driftsløsning.

Indkøb af hardware foretages som hovedregel i samarbejde med de øvrige danske institutioner.

4.3.2. Telefon

Bibliotekets IP-telefoner er af samme fabrikat som Skoleforeningen, SSF og Flensborg Avis har købt. Det opdateres og udskiftes i samarbejde med disse.

4.3.3. Software

Hvor det er muligt anskaffes software via SKI eller Select-aftaler.

4.3.4. Kommunikation

Internetadgangen leveres af KMD, Telekom og TDC. Telefoni leveres af Telekom. Aftalerne vurderes løbende for at opnå det bedste forhold mellem pris og ydelse.

Der samarbejdes med Skoleforeningen, SSF og Flensborg Avis om at udnytte eksisterende aftaler og linjer bedst og billigst.

År	Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Vægt i pct.	Bemærkning
2012	Danmarks digitale bibliotek	DCB skal deltage med tilmelding til nye licenser	DCB skal have 9 antal adgange til elektroniske tilbud i bibliotekerne	5	
2013		<i>Fortsat udvikling af licensadgange for slutbrugere ved DCB iht. udviklingen i Danmarks biblioteker</i>			
2014		<i>Brugergeneret indhold til hjemmeside afprøves</i>	<i>Pr. 30/9 afleveres rapport med henblik på fremtidens brugerindflydelse</i>		
2012		DCB deltager løbende i samarbejdet omkring BRØND/TING ved at udnytte og bidrage med indhold	31/12 skal 8 medarbejdere kunne hente/levere bidrag i hhv. fra BRØND/TING	5	
2013					
2014					
2012		Relevant informationsstof vises på stor-skærme i biblioteksrummet i Flensborg	Pr. 31.12 kører sløjfen med arrangementer i huset	5	
2013		<i>Evt. skolesamarbejde vedr. anmelderkonkurrence på websiden i samarbejde med lærere</i>	<i>Præsentation af 26 anmeldelser udarbejdet af elever</i>		
2014		<i>Løbende forbedring af eksisterende site med fokus på funktioner, der kan implementeres i en DING/TING-løsning</i>	<i>Brugertilfredshed undersøges sidste kvartal 2014</i>		

2012	RFID – chips (radio frequency Identification)	Under forudsætning af analysen vedr. RFID-løsningen (2011) falder positivt ud etableres denne – gerne i samarbejde med Dansk Skoleforening	Påbegyndes 2. halvår	5	
2013					
2014		<i>Udskiftning af biblioteksserver alternativ etablering af driftsløsning</i>	<i>Gennemført 31/12</i>		

4.4. Forskningsafdelingen

Forskningsafdelingens resultatmål er for 2012 et-årige, da det er første år, forskningsafdelingen er med på resultataftalen.

År	Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Vægt i pct.	Bemærkning
	Forskningsprojekter 1	- Oplysningstiden i Slesvig - Isted-løve bog v/Lars N. Henningsen	Videnskabelig artikel, del af monografi Bog	15	
	Forskningsprojekter 2	Tre-årigt ph.d. uddannelsesprojekt 2010-13 "Kirker og kirkebrug i hertugdømmet Slesvig 1500-1800" v/K.Merrald Sørensen	Afslutning af grundforskning Udarbejdelse af afhandling	25	
	Arkivopgaver 1	Indsamling og tilgængeliggørelse af arkivalier på papir-, film- og lyd-medier	Løbende indsamling og registrering. Månedlig offentliggørelse på hjemmeside. Udgivelse af dvd og teksthæfte.	30	
	Arkivopgaver 2	Scanning og arkibas-tilgængeliggørelse af billeder	1000 stk.	15	
	Formidling 1	Afholdelse af egne arrangementer	5 fyraftens- og værkstedsmøder	5	
	Formidling 2	Deltagelse i eksterne videnskabelige og folkelige netværk	Videnskabelige og folkelige foredrag, i alt 10	5	
	Formidling 3	Populære artikler/kronikker i relevante tidsskrifter, dagblade og hjemmeside	7	5	

4.5. Øvrige forpligtelser

Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig e. V. er en tysk juridisk enhed, indført i Amtsretten Flensburg den 21. februar 1997 med nr. VR 1572 (Vereinsregister).

Biblioteket får ud over tilskud fra Danmark også tilskud fra landet Slesvig-Holsten, kredsene Nordfrisland og Rendsborg-Egernførde, kredsfræ byer Flensburg og Kiel samt ca. 80 kommuner i landsdelen Slesvig.

Som følge af tilskuddet fra tysk side og placeringen i Tyskland skal de til bevillingerne knyttede betingelser fra tysk side ligeledes tilgodeses fx "Jahresabschluss", "Verwendungsnachweis", andre krav til regnskabsmæssig afrapportering m.v.. Således skal der tages hensyn til såvel regler, love, vejledninger tilknyttet de tyske bevillinger, tysk lovgivning generelt fx i forhold vedrørende skat, moms, pensionsforsikringer m.v. som til danske regler på tilsvarende området, hvilket kræver, at biblioteket har dybtgående viden på samtlige områder for at kunne opfylde samtlige krav.

Grundlæggende hviler Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig og Forskningsafdelingen på danske forudsætninger, hvor det er muligt.

5. Bevilling, resultatvurdering og regnskabsaflæggelse

5.1. Bevilling

Sydslesvigudvalget yder i 2012 til Dansk Centralbibliotek et grundtilskud på i alt

€3.495.660

fordelt med 3.243.000 til biblioteksvirksomhed hhv. 252.660 € til forsknings- og arkivvirksomhed.

5.2. Udbetaling

Tilskuddet til Dansk Centralbibliotek afholdes af § 20.84.01. Tilskud til Danske Kulturelle Anliggender i Sydslesvig.

Dansk Centralbibliotek modtager tilskuddet i 12 lige store månedlige rater, der udbetales forud.

5.3. Ikrafttrædelse

Aftalen træder i kraft den 1. januar 2012 og løber indtil den 31. december 2012, hvor aftalen ophører med mindre andet aftales. Efter enighed mellem aftalparterne kan der justeres i aftalens opgaver i aftaleperioden. Jf. Sydslesviglovens § 21 har Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig og Forskningsafdelingen pligt til at indberette opståede ændringer i deres virke, der har betydning for, om støtten anvendes eller vil blive anvendt til formålet, til Sydslesvigudvalget og Undervisningsministeren.

Overordnet gælder det endvidere, at de opstillede resultatkrav og resultatmål tager udgangspunkt i hele Dansk Centralbibliotek for Sydslesvigs virke og er således ikke alene baseret på det af Sydslesvigudvalget besluttede driftstilskud. Som følge deraf vil evt. ændringer i den økonomiske ramme have indflydelse på graden af målopfyldelse.

5.4. Resultatvurdering og opfølgning

Årlig vurdering af resultatkrav og -mål

Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig skal for 2012 (og de øvrige år, som aftalen gælder), til Sydslesvigudvalget og Undervisningsministeriet udarbejde og fremsende en årsrapport, herunder et årsregnskab samt et revisionsprotokollat, med oplysninger om tilskuddet fra Undervisningsministeriets anvendelse senest 1. juni 2013. Årsrapport m.v. aflægges i henhold til *Bekendtgørelse om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer m.m., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget*.

Undervisningsministeren afgiver en opfølgingsrapport til Sydslesvigudvalget om de modtagne årsrapporter med en vurdering af, om driftstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med udvalgets afgørelse, jf. Sydslesviglovens § 19.

Den samlede målopfyldelse drøftes på et årligt møde mellem Sydslesvigudvalget og Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig og Forskningsafdelingen. Drøftelse tager særlig sigte på vurderingen af opfyldelsen af resultatkrav, hvor målopfyldelsen beror på en konkret og/eller skønsmæssig vurdering.

Halvårlig status

Som led i Sydslesvigudvalgets tilsyn skal Dansk Centralbibliotek derudover aflevere en halvårsstatus, som skal være Sydslesvigudvalget i hænde den 15. juli 2012. Denne halvårsstatus skal indeholde en foreløbig afrapportering på de opstillede mål, samt på foreningens virke generelt.

Bekræftelse i igangværende aktivitet

Endvidere skal Dansk Centralbibliotek senest to uger forud for hver tilskudsudbetaling til Sydslesvigudvalgets sekretariat fremsende en bekræftelse på, at aktiviteten fortsat er i overensstemmelse med de i aftalen indeholdte mål- og resultatkrav, jf. Sydslesviglovens § 12 stk. 7.

5.5. Genforhandling

Genforhandling af aftalen kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag hvorpå kontrakten er indgået, når der foreligger væsentlig misligholdelse fra en af aftaleparterne og i øvrigt når parterne er enige herom, jf. Sydslesviglovens bestemmelser herom.

5.6. Regnskab og revision

Årsrapport og revisionsprotokollat skal være forsynet med Biblioteksbestyrelsens og Tilsynsrådets originale underskrifter.

Årsrapporten udarbejdes i henhold til *"bekendtgørelse om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer m.m., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget"*.

5.7. Misligholdelse/opfølgning

Sydslesvigudvalget kan træffe afgørelse om tilskud helt eller delvis tilbageholdes, jf. Sydslesviglovens § 20 stk. 2.

5.8. Opsigelse

Opsigelse i forbindelse med misligholdes af kontrakten kan ske med henvisning til § 20 i Sydslesvigloven.

Flensborg, den

Kim Andersen, MF
Formand for Sydslesvigudvalget

Gert Wiencke
Formand for Biblioteksbestyrelsen

7. Opsummering af udvalgets anbefalinger

Udvalget har valgt at adressere både de generelle samfundsmæssige fordringer til biblioteket og brugernes mere konkrete behov ved at opstille en række anbefalinger til den fremtidige biblioteksudvikling. Anbefalingerne er opdelt i fem indsatsområder:

1. Åbne biblioteker
2. Inspiration og læring
3. Danskernes Digitale Bibliotek
4. Partnerskaber
5. Professionel udvikling.

Indsatsområderne og de mere konkrete anbefalinger gennemgås i det følgende. Som led i den generelle indsats for at realisere anbefalingerne vil indsatsområderne blive indarbejdet i Udviklingspuljen for folke- og skolebiblioteker allerede i efteråret 2010.

Desuden kan anbefalingerne danne afsæt for udarbejdelsen af den lokale bibliotekspolitik, som udvalget anbefaler kommunerne at påbegynde.

For at sikre at biblioteksbetjeningen i større omfang baseres på evidensbaseret viden, iværksættes en proces, der skal udbygge den evidensbaserede viden om bibliotekernes effekt og om ønsker og behov hos bibliotekernes brugere og ikke-brugere.

1. Åbne biblioteker

Udvalget anbefaler, at der løbende udvikles nye koncepter for det fysiske biblioteksrum. Derudover bør biblioteket lokalt arbejde systematisk med at etablere alternativer til det traditionelle biblioteksrum, såsom biblioteker, der er integreret med andre typer institutioner, samt nye fleksible bibliotekstilbud.

Begrebet 'åbne biblioteker' bruges til at understrege, at det ny bibliotekskoncept lægger op til, at bibliotekerne i fremtiden øger graden af tilgængelighed og mere systematisk arbejder på at sikre, at biblioteket er et tilbud til hele befolkningen. Her tænkes både på lange åbningstider, gerne med differentieret betjening, og på en indbydende indretning af biblioteksrummet. Denne anbefaling sigter også mod, at biblioteket bevares som frirum, samtidig med at der arbejdes med en målsætning om at appellere til flere målgrupper end i dag med differentierede tilbud og en bredere vifte af ydelser.

Ønsket om adgang til flere materialer kan bl.a. imødekommes gennem en bedre formidling af materialerne og gennem bedre digitale biblioteker.

Brugernes efterspørgsel efter flere arrangementer kan bl.a. imødekommes ved, at bibliotekerne i højere grad samarbejder om fælles koncepter for arrangementer og aktiviteter, som gennemføres lokalt enten som konkrete rejsende arrangementer eller som koncepter for programsatte aktiviteter. Disse aktiviteter kan så vidt muligt også kobles til bibliotekets digitale tilbud, som det f.eks. sker med aktiviteter for børn.

Der kan i højere grad arbejdes med brugerstyrede aktiviteter, debatfora og eksponering af partnerskaber. Det kan eksempelvis være partnerskaber med forlæggerne om en præsentation af årets vigtigste værker eller partnerskaber med andre kulturinstitutioner om kulturelle aktiviteter og kreative værksteder. Det kan også være kulturelle aktiviteter i samspil med oplysningsforbund, lokale forfattere og kunstnere, hvor idealet er at gøre biblioteket til et kultur- og medborgerhus.

Åbne biblioteker er også den nye betegnelse for biblioteker, som i en del af åbningstiden er uden personale. Åbne filialer har på kort tid vist sig at være en model, der i en række lokalsamfund kan revitalisere mindre biblioteker og øge brugernes benyttelse.

Udvalget anbefaler:

- At biblioteksrummet ses som et selvstændigt medie, der skal udvikles
- At der udvikles en mere målrettet og offensiv formidling af materialer
- At der etableres partnerskaber om aktiviteter i biblioteksrummet
- At der skabes fælles koncepter for arrangementer
- At de fleksible betjeningsformer videreudvikles.

2. Inspiration og læring

Udvalget anbefaler, at folkebibliotekerne arbejder systematisk på at videreudvikle og forstærke bibliotekets lærings- og inspirationstilbud med udgangspunkt i brugernes behov.

Bibliotekerne har allerede en række nationale samarbejder om lærings- og inspirationsaktiviteter. Samarbejdet med Integrationsministeriet om lektiehjælpscaféer, samarbejdet med IT- og Telestyrelsen om projektet Lær mere om it og samarbejdet med Undervisningsministeriet om kampagnen Læselyst er de mest udbredte blandt bibliotekerne.

Biblioteker er ikke uddannelsesinstitutioner, men kultur- og videninstitutioner. Deres særlige kendetegn er deres åbne og uformelle karakter, der ikke stiller krav om medlemskab, betaling og forkundskaber. Denne position giver bibliotekerne nogle særlige eller unikke muligheder for at nå grupper, der af den ene eller den anden grund har barrierer i forhold til mere formelle institutioner. Der foregår kun i begrænset omfang undervisningsaktiviteter i klassisk forstand på bibliotekerne.

Det er udvalgets opfattelse, at bibliotekerne fortsat bør satse på et bredt spektrum af lærings- og inspirationsaktiviteter, men at de i særlig grad bør fokusere på at hjælpe borgere med at udvikle grundlæggende it- og informationskompetencer samt læsefærdigheder.

Udvalget anbefaler, at der i kommunerne iværksættes et samarbejde mellem folkebiblioteker og oplysningsforbund om sammen at sikre den bedst mulige udnyttelse af kommunens ressourcer til livslang læring. Gennem dialog og konkrete aftaler mellem de to områder kan der opnås en bedre effekt af den fælles læringsindsats.

Udvalget anbefaler:

- At der etableres lokale partnerskaber med oplysningsforbundene
- At der sker en udbygning af den eksisterende indsats for at udvikle danskernes it-færdigheder
- At der etableres en indsats for i partnerskaber at fremme læsning blandt læsesvage befolkningsgrupper
- At der arbejdes målrettet med programsatte aktiviteter i biblioteket.

3. Danskernes Digitale Bibliotek

Udvalget anbefaler etableringen af Danskernes Digitale Bibliotek (DDB) som en fælles digital formidling til danskerne. Dermed vil biblioteket ud over fysiske materialer kunne tilbyde digitale medier som film, spil, musik og litteratur.

Desuden vil brugeren få adgang til nye oplevelser, en digitaliseret kulturarv og netværk med andre brugere via sociale medier. DDB vil både fremstå som en fælles indgang til bibliotekerne på internettet og bidrage til, at borgeren møder biblioteket andre steder på internettet, hvor dette er relevant.

Forudsætningen for at kunne imødekomme brugerens ønsker om flere materialer er, at der etableres en bedre formidling af de digitale materialer, således at disse bliver mere synlige for brugerne. Det er

en udfordring for bibliotekerne at skabe en sammenhængende formidling af både fysiske og digitale materialer.

På kort sigt er det afgørende for bibliotekerne at styrke brugerens adgang til materialerne, herunder også adgangen til forskningsbibliotekernes samlinger.

Der kan i tilknytning til DDB etableres et samarbejde mellem de lokale biblioteker med henblik på at koordinere udviklingen af infrastrukturen, at fremme udbredelsen af fælles løsninger og eventuelt at varetage bestillerrollen i forhold til driftsløsninger, der leveres af eksterne leverandører.

Målet er i første fase at udvikle fælles formidling, som man har gjort med børneportalen, Palles Gavebod. DDB lanceres snarest muligt med en plan for integration af digitale medier som film, spil, musik, litteratur og digitaliseret kulturarv i de følgende år. Det er udvalgets opfattelse, at realiseringen af DDB er den mest hensigtsmæssige måde at udvikle netadgangen til bibliotekernes ressourcer på. Det skal dog anføres, at eksponering af ressourcerne på internettet formodentlig vil føre til øget benyttelse. Da der i høj grad vil være tale om benyttelse af rettighedsbelagte digitale materialer, skabes der et latent udgiftspres på kommunerne.

Der er behov for at klarlægge kravene til den fremtidige digitale infrastruktur på biblioteksområdet, som DDB skal være en del af. Der skal udarbejdes forslag til en nærmere udformning af DDB, herunder scenarier for forskellige ambitionsniveauer.

De økonomiske omkostninger med hensyn til etablering, drift og afledte konsekvenser skal analyseres, og der skal opstilles modeller for den organisatoriske forankring af DDB.

Folkebibliotekernes ledere bør i løbet af 2010 tage initiativ til en konsolidering af bibliotekernes licenskøb, som i dag foregår både gennem en licensgruppe og gennem ad hoc-konsortier. Afhængigt af den politiske vilje til at digitalisere kulturarven bør Styrelsen for Bibliotek og Medier støtte folkebibliotekernes formidling af den digitaliserede kulturarv.

Mange borgeres adgang til mere specialiseret faglitteratur eller decideret forskningslitteratur er afhængig af folkebibliotekernes samarbejde med forsknings- og uddannelsesbibliotekerne. Folkebibliotekerne bør tage initiativ til at udvikle mulighederne for digital dokumentlevering og så vidt muligt etablere søgeadgang til forskningsbibliotekernes betalingsbelagte digitale ressourcer.

Folkebibliotekerne bør desuden støtte forskningsbibliotekernes bestræbelser på at fremme den frie adgang til offentlig finansieret forskning og arbejde på at gøre det indhold, som folkebibliotekerne og deres brugere selv producerer, offentligt og vederlagsfrit tilgængeligt, f.eks. gennem anvendelse af creative commons-licenser.

Udvalget anbefaler:

- At DDB hurtigst muligt etableres som en fælles organisation for alle nationale biblioteksservices med udgangspunkt i et tæt samarbejde om fælles data, fælles arkitektur og koordineret formidling
- At de relevante interessenter aftaler de organisatoriske rammer for DDB
- At folkebibliotekerne skaber en endnu tættere koordinering af indkøbet af digitale materialer
- At formidling af digitaliseret kulturarv etableres som indsatsområde
- At folkebibliotekerne udvider lånesamarbejdet med forskningsbibliotekerne til også at omfatte digitale materialer, hvor dette er muligt
- At folkebibliotekerne styrker den frie adgang til information ved at understøtte creative commons og open access.

4. Partnerskaber

Udvalget anbefaler, at biblioteket arbejder systematisk med at etablere forpligtende partnerskaber til at skabe en mangfoldighed af tilbud på tværs af den offentlige sektor, erhvervslivet og civilsamfundet.

Dette skifte indebærer både en anden prioritering og en ændret organisering af arbejdet i biblioteket. Det er lige præcis her, det er muligt at ændre det samlings- og produktorienterede bibliotek til en innovativ og fællesskabsbyggende kraft, der bruger viden- og kulturressourcer som byggemateriale.

Partnerskaber er et centralt indsatsområde for det enkelte folkebibliotek. De kan bl.a. bidrage til, at biblioteket bliver mere tilgængeligt ved at borgerne møder biblioteket i nye sammenhænge. Det er særligt oplagt for bibliotekerne at drage nytte af netværkseffekter på det digitale område ved at indgå partnerskaber med andre kulturinstitutioner.

Partnerskaber kan generelt skabe grundlag for mere velfungerende og sammenhængende offentlige ydelser med udgangspunkt i borgerens behov. Derudover kan partnerskaber udvikle og udfordre biblioteket og dermed danne udgangspunkt for innovation og nye tilbud.

Folkebibliotekerne er attraktive partnere, fordi biblioteket har en lang tradition for åbenhed og fungerer som omdrejningspunkt for mange aktiviteter i lokalsamfundet. Desuden har biblioteket – som den største kulturinstitution i de fleste kommuner – mange steder gode, centralt beliggende lokalefaciliteter med lange åbningstider. Særligt attraktiv er også adgangen til bibliotekets brede brugerkreds.

Endelig varetager biblioteket en række særlige kommunale opgaver, bl.a. i form af borgerservice, og har dermed også mulighed for at udvikle sin rolle som et af bindeleddene mellem den kommunale forvaltning og det øvrige lokalsamfund.

Partnerskaberne giver mulighed for at nytænke biblioteksbetjeningen både i det fysiske rum og på internettet. I forhold til den nye model for biblioteksbetjening giver partnerskaber nye perspektiver for at udfolde modellens forskellige aspekter og f.eks. styrke det performative aspekt via samarbejde med andre kunst- og kulturinstitutioner, som det især er set på børneområdet.

Udvalget anbefaler:

- At bibliotekerne tilbyder sig som partner og indgår i partnerskaber med henblik på at styrke og udvikle biblioteket og dets tilbud til borgerne, herunder relationen mellem biblioteket, borgerne og det omgivende samfund
- At bibliotekerne tænker i partnerskaber på tværs af den offentlige sektor, den private sektor og civilsamfundet
- At bibliotekerne indgår i partnerskaber, der afsøger og udnytter nye digitale platforme i formidlingsammenhænge
- At Styrelsen for Bibliotek og Medier og Kulturministeriet i fællesskab arbejder langsigtet på at styrke bibliotekernes motivation og evne til at indgå i partnerskaber.

5. Professionel udvikling

Udvalget anbefaler et forstærket fokus på kompetence- og organisationsudviklingen på bibliotekerne samt en mere strategisk og systematisk tilrettelæggelse af bibliotekets tilbud med udgangspunkt i brugeren.

Bibliotekerne har en vigtig rolle i videnssamfundet, og der stilles en række krav til bibliotekerne for at de kan udfylde rollen. Medarbejderne på bibliotekerne har i mange år arbejdet med omstilling og udvikling som et vilkår, men der er behov for en yderligere styrkelse af kompetenceudviklingen og den strategiske planlægning af bibliotekets opgavevaretagelse.

Informationsteknologi og digitalisering sætter rammerne for en stor del af den faglige udvikling i folkebibliotekerne. Gode it-kundskaber er derfor en basal medarbejderkompetence, og det er afgørende, at alle medarbejdere har mulighed for løbende opdatering af disse kompetencer. Det øgede brugerfokus og de nye opgaver betyder, at biblioteket i højere grad skal inddrage brugere og eksterne samarbejdspartnere i tilrettelæggelsen af nye bibliotekstilbud.

På den baggrund anbefaler udvalget, at bibliotekernes medarbejdere ud over faglige kompetencer får kompetencer på metaniveau: lærings- og forandringskompetencer, relationskompetencer samt dialog- og meningskompetencer. Aktuelt er der behov for at satse på kompetencebehovene inden for formidling, herunder markedsføringskompetencer, undervisningskompetencer og kompetencer inden for informationsteknologi.

Udvalget anbefaler:

- At de enkelte biblioteker lægger en plan for, hvordan de kan understøtte medarbejdernes kompetenceudvikling gennem en bred vifte af muligheder, f.eks. rekruttering, efteruddannelse, organisationsform og sidemandsoplæring
- At den fælles kompetenceudvikling, der i dag organiseres i centralbiblioteksregi, udvides og intensiveres
- At der som led i den offentlige lederuddannelse etableres skræddersyede moduler rettet mod ledere i kultursektoren.